

Druk „WZÓR UMOWY”

W dniu.....w.....pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

NIP: 5272825616 REGON: 368302575,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP: REGON.....

Rachunek bankowy: nr:

została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy na potrzeby Zarządu Zlewni w Nowym Sączu”**, co stanowi przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności w stosunkach danego rodzaju wymaganej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi **w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00**, w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy w komórkach organizacyjnych PGW WP. Przez pojęcie „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych Wykonawcy lub będących w dyspozycji Wykonawcy.
3. Zamawiający przekaze listę osób do kontaktu w poszczególnych komórkach organizacyjnych PGW WP wybranemu Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie osobę wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego o zamiarze wykonania pomiarów w danej komórce organizacyjnej PGW WP przynajmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest wskazanie Wykonawcy stanowisk wykonywania pomiarów.
6. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z rozdziałem III pkt. 10 Załącznika „Opis przedmiotu zamówienia” sporządzić sprawozdanie z pomiarów w dwóch pisemnych egzemplarzach.

§ 3.

Termin wykonania:

- rozpoczęcie – **niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy**
- zakończenie – **do 30.06.2020r.**

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę:
Netto zł /słownie:/,
podatek VAT: zł /słownie:/,
Brutto zł /słownie:/,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, rozliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w Kalkulacji ofertowej Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, jako wynik iloczynu tych cen i faktycznie wykonanego przez Wykonawcę oraz odebranego przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy.
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2 są cenami niezmiennymi przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz obejmują wszystkie koszty związane z realizacją Usługi.
4. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą VAT, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez osobę wyznaczoną do nadzoru prac.
2. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności wynikających z umowy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktur odbywać będzie się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF.
5. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117 a ustawy o VAT.
6. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej
- z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- na następujący adres mailowy Zamawiającego:
Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 6 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 - 3 oraz ust. 15 - 16.

8. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 6, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
10. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w ust. 6 i 7.
11. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji co przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
12. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
13. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 6) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
14. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia wystawienia niniejszego dokumentu, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
15. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywcą faktury będzie:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
Odbiorca:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
W przypadku faktur w formie papierowej należy przesłać je na adres:
Zarząd Zlewni w Nowym Sączu ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz
16. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru usług w terminie **do 7 dni kalendarzowych** od daty powiadomienia o jej wykonaniu.
3. Z odbioru wymienionego w ust. 1 i 2 zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzono braki ilościowe pomiarów lub wady w sprawozdaniu, Zamawiający w protokole wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad lub uzupełnienie braków. W takim przypadku Wykonawca po skutecznym usunięciu wad lub uzupełnieniu braków określi nowy termin gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Zamawiającego, celem przeprowadzenia ponownie procedury

odbioru końcowego, natomiast Zamawiający zachowuje prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.

§ 7.

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w trakcie obowiązywania umowy:

Zamawiający: tel.

Wykonawca: tel.

§8.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków,
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy,
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
 - c) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1.

§11.

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 ze zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§12.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

§14.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarząd Zlewni w Nowym Sączu.

§15.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie Wykonawcy związane z tzw. Białą Listą (opcjonalnie – jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
mgr Katarzyna Biedron-Szczepaniak
RADCA PRAWNY
KR-1668